



MINISTÈRES
AMÉNAGEMENT
DU TERRITOIRE
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des ressources humaines

Secrétariat général

OFFRE D'EMPLOI
Compatible RenoïRH
MISE À JOUR décembre 2025

***Nous recherchons un poste en
service civique :***

***Ambassadeur-rice
Communication & Attractivité
des métiers – DIR Est***

***pour la période du 01/02/2026 au
31/08/2026***

ecologie.gouv.fr
mer.gouv.fr

La Grande Arche – 92005 La Défense cedex – Tél : 33 (0)1 40 81 21 22

N° RenoirRH de la fiche de poste	/
Catégorie	/
Famille d'emploi	/
Emploi	/
Spécialité RNCP (facultatif)	/
Management	NON
Niveau min d'expérience (facultatif)	/
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>DIR Est Secrétariat Général Bureau Formation – Recrutement - Accompagnement</i>
Localisation	NANCY, quartier rives de Meurthe 10 et 16 promenade des canaux 54 021 Nancy Cedex
Date de vacance du poste	01/03/26
Poste couvrant les périodes du	01/03/26 – 31/08/26
Date limite de candidature	15/02/26
Télétravail	Non
Rémunération (facultatif contractuel)	<i>Selon rémunération légale des services civiques</i>
Nature du contrat	CDD de 6 mois
Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler).	<i>bfra.sg.dire@developpement-durable.gouv.fr</i>
<u>PASA (obligatoire)</u> (Programme-Action-Sous-Action)	

1-« Vos missions en quelques mots » :

Finalités et missions :

Votre mission consistera à contribuer au rayonnement de nos métiers, de notre services (DIR Est) et de nos différents modes de recrutement. Il s'agira également de promouvoir et d'animer l'apprentissage et le service civique afin de faciliter l'accès des publics jeunes à nos emplois.

Les actions de promotion et de valorisation que vous contribuerez à mettre en oeuvre, vous permettront d'aller à la rencontre de femmes et d'hommes, futurs collaborateurs de nos services chargés de porter les politiques publiques environnementales.

Actions au quotidien - actions que le volontaire sera amené à réaliser :

- Valoriser nos métiers et nos missions, nos dispositifs de recrutement en participant à des salons dédiés à l'emploi et l'alternance
- Faire connaître nos métiers auprès des étudiants, des universités, des CFA
- Participer à la communication de nos offres de recrutement via les réseaux sociaux : LinkedIn, Intranet...
- Contribuer à la création d'un carnet d'adresse de partenaires
- Mener des actions de communication auprès des services employeurs des Ministères en région pour les inciter à accueillir davantage d'apprentis et services civiques
- Participation à la communication du Bureau
- Participer aux travaux collectifs
- Participer au développement du Bureau.

Vous serez amené(e) à avoir des missions relevant de l'individuel et du collectif.

Liaison hiérarchique :

Vous serez accueilli(e) et accompagné(e) par une équipe dynamique et bienveillante et par votre tuteur **Magalie**, Référente Recrutement.

2-« Profil Recherché »

Soyez force de proposition sur l'ensemble des actions de votre mission ainsi que sur les outils et vecteurs de communication plus particulièrement !

3- « Qui sommes-nous ? »

La DIR Est est un service qui gère 1 411 km de réseau, sur 2 régions et 10 départements, avec 700 agents.

La DIRE comprend :

- un secrétariat général
- une mission conseil management
- un service des politiques routières
- un service systèmes et réseaux
- un service ouvrages d'art
- 2 services ingénierie routière

ecologie.gouv.fr

mer.gouv.fr

- 2 services régionaux d'exploitation

Le secrétariat général assure, coordonne et anime l'activité de fonctions support nécessaires à la bonne gestion de la Dir Est. Il compte 55 agents répartis dans 7 unités : Contentieux et Administration Générale, Ressources Humaines, Logistique, Informatique, Sécurité Prévention, Bureau de Gestion Administratif des Marchés, Formation et des compétences et un pôle Médico-social.

4-« Informations complémentaires »

Uniquement les majeurs sont acceptés.
Possibilité d'accueillir des personnes à mobilité réduite.

Contact :

Mme BINDER Magalie

Cheffe du Bureau Formation – Recrutement - Accompagnement

Tél : 03 83 50 96 48

Mail : bfra.sg.dire@developpement-durable.gouv.fr

Les candidatures doivent se faire via le site service-civique.gouv

5- « Conditions particulières d'exercice »

Présence requise **en présentiel** 5j/5 entre 8 h 30-12h00 et 14h00-17 h00.
Déplacements occasionnels.

Temps de travail à la semaine : entre 24 et 30 heures.

Vous serez affecté(e) au Bureau Formation – Recrutement – Accompagnement dont le rôle, notamment, est de promouvoir la communication au sein de ce Bureau.

Les locaux sont situés au 10-16 promenade des canaux 54021 NANCY Cedex. Une restauration est proposée par le CROUS à proximité.